

SPIS TREŚCI



REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ W PRZEDSIĘBIORSTWIE ENERGETYKI CIEPLNEJ SPÓŁKA Z O.O. Z SIEDZIBĄ W BYTOMIU

Bytom, dnia 3 października 2024 r.

SPIS TREŚCI

§ 1 Określenia i definicje.....	3
§ 2 Postanowienia ogólne.....	4
§ 3 Przesłanki udzielenia zamówienia z wyłączeniem stosowania Regulaminu	5
§ 4 Zasady udzielania zamówień.....	6
§ 5 Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia	6
§ 6 Przygotowanie postępowania	7
§ 7 Ogłoszenia i zaproszenia	7
§ 8 Specyfikacja warunków zamówienia	8
§ 9 Tryby udzielania zamówień.....	9
§ 10 Negocjacje	9
§ 11 Przetarg nieograniczony	10
§ 12 Zaproszenie do złożenia oferty.....	10
§ 13 Zapytanie o cenę.....	11
§ 14 Licytacja elektroniczna.....	11
§ 15 Zamówienie z wolnej ręki	12
§ 16 Wykonawcy	13
§ 17 Warunki udziału w postępowaniu	13
§ 18 Wadium.....	14
§ 19 Termin związania ofertą	15
§ 20 Składanie ofert.....	15
§ 21 Wykluczenie Wykonawcy	16
§ 22 Odrzucenie oferty	17
§ 23 Rażąco niska cena	18
§ 24 Wybór najkorzystniejszej oferty.....	18
§ 25 Unieważnienie postępowania	20
§ 26 Umowy ramowe	21
§ 27 Umowy w sprawach zamówień.....	21
§ 28 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	22
§ 29 Dokumentacja postępowania.....	22
§ 30 Środki odwoławcze	23
§ 31 Komisja przetargowa.....	23
§ 32 Obowiązki Regulaminu	24

§ 1 OKREŚLENIA I DEFINICJE

1. **Cena** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
2. **Dostawy** – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację.
3. **Kierownik Zamawiającego** – należy przez to rozumieć osobę lub organ, który zgodnie z treścią wpisu w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego jest uprawniony do reprezentacji Zamawiającego.
4. **Najkorzystniejsza oferta** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu oraz innych kryteriów, odnoszących się do przedmiotu zamówienia, w szczególności gwarancji, jakości, funkcjonalności, parametrów technicznych oraz terminu wykonania zamówienia.
5. **Dokumentach zamówienia** – należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez Zamawiającego lub dokumenty, do których Zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) oraz opis potrzeb i wymagań.
6. **Oferta częściowa** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SWZ lub innymi dokumentami zamówienia, wykonanie części zamówienia.
7. **Oferta dodatkowa** – należy przez to rozumieć ofertę zawierającą nową cenę lub koszt składaną przez Wykonawcę w sytuacji, gdy nie można wybrać oferty z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
8. **Postępowanie o udzielenie zamówienia** – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane przez przekazanie albo zamieszczenie ogłoszenia, przekazanie zaproszenia do negocjacji albo zaproszenia do składania ofert, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia, kończące się zawarciem umowy albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy nie stanowi czynności w tym postępowaniu.
9. **Protokół postępowania** – należy przez to rozumieć dokument sporządzany przez Zamawiającego, który potwierdza przebieg postępowania o udzielenie zamówienia.
10. **Regulamin** - należy przez to rozumieć regulamin udzielania zamówień w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu.
11. **Roboty budowlane** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, lub obiektu budowlanego, a także realizację za pomocą dowolnych środków obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez Zamawiającego.
12. **Umowa o podwykonawstwo** – należy przez to rozumieć umowę o charakterze odpłatnym,

- zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
13. **Usługi** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami.
 14. **Wartość zamówienia** – należy przez to rozumieć całkowitą szacunkową wartość zamówienia, bez podatku od towarów i usług, ustalona przez Zamawiającego z należytą starannością.
 15. **Wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej albo grupę takich osób lub podmiotów, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
 16. **Podwykonawca**- osoba prawna, jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która za zgodą i wiedzą Zamawiającego realizuje określone rodzaje i ilości robót, dostaw lub usług, niebędące głównym świadczeniem Wykonawcy, na podstawie umowy z Wykonawcą.
 17. **Zamawiający** – należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą Bytomiu.
 18. **Zamówienie** – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez Zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin stosuje się do udzielania zamówień na roboty budowlane, usługi oraz dostawy służące działalności sektorowej Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą Bytomiu, których wartość nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych udzielane są na podstawie Regulaminu z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszego Regulaminu a wytycznymi dotyczącymi zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych, pierwszeństwo zastosowania mają postanowienia wyżej opisanych wytycznych.
2. Za przestrzeganie postanowień Regulaminu odpowiedzialni są:
 - 1) kierownicy komórek organizacyjnych,
 - 2) inni pracownicy Zamawiającego w zakresie, w jakim powierzono im czynności przy udzielaniu zamówienia.

§ 3

PRZESŁANKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA Z WYŁĄCZENIEM STOSOWANIA REGULAMINU

1. Do udzielania zamówień na dostawy lub usługi o ustalonych standardach, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 20 000,00 zł netto, zamówienia udziela się z zachowaniem należytej staranności, bez konieczności zachowania formy pisemnej. Do udzielania takich zamówień niniejszy Regulamin nie ma zastosowania.
2. W przypadku, gdy zamówienie jest wynikiem postępowania prowadzonego w ramach polityki Społecznej Odpowiedzialności Biznesu (CSR) zgodnie z odrębnymi regulacjami w tym zakresie obowiązującymi u Zamawiającego, niniejszy Regulamin nie ma zastosowania.
3. Przepisów Regulaminu nie stosuje się do zamówień, których przedmiotem jest:
 - 1) dostawa oprogramowania komputerowego;
 - 2) zakup licencji oraz aktualizacji oprogramowania;
 - 3) nabycie audycji i materiałów do audycji lub ich opracowanie oraz zakup czasu antenowego lub audycji od dostawców audiowizualnych lub radiowych usług medialnych;
 - 4) notarialne poświadczenia i uwierzytelniania dokumentów;
 - 5) nabycie własności lub innych praw do istniejących budynków lub nieruchomości przez Zamawiającego;
 - 6) usługa finansowa związana z emisją, sprzedażą, kupnem lub zbyciem papierów wartościowych lub innych instrumentów finansowych;
 - 7) pożyczka lub kredyt;
 - 8) zakup lub dostawa energii oraz paliw;
 - 9) zakup lub usługa dystrybucji energii elektrycznej;
 - 10) zakup świadectw efektywności energetycznej, w celu wykonania obowiązku, o którym mowa w art. 10 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej;
 - 11) dostawa uprawnień do emisji do powietrza gazów cieplarnianych i innych substancji, jednostek poświadczonej redukcji emisji oraz jednostek redukcji emisji, w rozumieniu przepisów o handlu uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych i innych substancji;
 - 12) dostawa wody z sieci wodociągowej;
 - 13) zawieranie umów z zakresu prawa pracy;
 - 14) usługa doradczo - ekspercka;
 - 15) usługa koncepcyjno - techniczna;
 - 16) usługa naprawy pojazdów będących w użytkowaniu zamawiającego;
 - 17) usługa telekomunikacyjna (telefonii stacjonarnej, komórkowej oraz Internetu);
 - 18) usługa bezprzewodowej transmisji danych;
 - 19) usługa przeglądów i usług serwisowych urządzeń;
 - 20) usługa ubezpieczenia;

- 21) usługa biegłego rewidenta;
 - 22) usługa gastronomiczna, cateringowa; zakup napojów i produktów żywnościowych, w tym przeznaczonych na reprezentację i reklamę;
 - 23) usługa szkoleniowa i usługa wyjazdów szkoleniowo-integracyjnych;
 - 24) usługa i dostawa w związku z zaistnieniem awarii i usunięciem jej skutków.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wyboru Wykonawcy dokonuje się z zachowaniem należytej staranności.
 5. Za udzielenie zamówień, o których mowa w ust. 3, odpowiedzialny jest kierownik danej komórki organizacyjnej.

§ 4

ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

1. Wydatkowanie środków powinno być dokonywane z zachowaniem zasad:
 - 1) uczciwej konkurencji, równego traktowania Wykonawców, proporcjonalności i przejrzystości,
 - 2) racjonalnego gospodarowania środkami, w tym zasady wydatkowania środków w sposób celowy, oszczędny i umożliwiający terminową realizację zadań oraz przy optymalnym doborze metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
2. Czynności związane z udzieleniem zamówienia wykonują pracownicy Zamawiającego, a w uzasadnionych przypadkach korzysta się z usług ekspertów zewnętrznych zapewniających bezstronność i obiektywizm.
3. Zamówienia udziela się Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu.
4. Postępowanie jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
5. Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia prowadzi się w języku polskim.
6. W przypadku, gdy Zamawiający w SWZ lub zaproszeniu do złożenia oferty lub innych dokumentach zamówienia dopuszcza składanie oświadczeń, dokumentów, wniosków lub zawiadomień przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.

§ 5

USTALENIE SZACUNKOWEJ WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

1. Przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia Zamawiający szacuje z należyłą starannością wartość zamówienia, w szczególności w celu ustalenia czy istnieje obowiązek stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy netto tj. bez podatku do towarów i usług (VAT) za realizację zamówienia.

3. Wartość zamówienia ustala się na podstawie jednej lub kilku spośród niżej wymienionych metod:
 - 1) na roboty budowlane – na podstawie kosztorysu inwestorskiego lub kalkulacji własnej planowanych kosztów robót budowlanych, uwzględniając dane techniczne, technologiczne i organizacyjne, mające wpływ na wartość zamówienia,
 - 2) na dostawy i usługi - przy pomocy dostępnych (publikowanych) cenników, analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ofert wstępnych itp.,
 - 3) na dostawy i usługi powtarzające się okresowo - na podstawie łącznej wartości zamówień tego samego rodzaju udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku kalendarzowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz wskaźnika wzrostu cen.

§ 6

PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA

1. Przygotowanie postępowania polega na opracowaniu i zatwierdzeniu przez kierownika komórki organizacyjnej dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest wszczynane na podstawie pisemnego wniosku kierownika komórki organizacyjnej Zamawiającego, zgodnie z odrębnymi regulacjami w tym zakresie obowiązującymi u Zamawiającego.
3. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący w SWZ, w zaproszeniu lub innych dokumentach zamówienia, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
4. Postępowanie prowadzi Komisja Przetargowa według zasad określonych w Regulaminie Pracy Komisji Przetargowej Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu.

§ 7

OGŁOSZENIA I ZAPROSZENIA

1. Ogłoszenia o postępowaniach prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Ogłoszenia mogą być również zamieszczane na innych stronach internetowych.
2. W przypadku zamówień realizowanych w trybie zaproszenia do złożenia oferty lub zapytania o cenę, Zamawiający kieruje zaproszenie do co najmniej trzech Wykonawców.
3. Ogłoszenia o postępowaniach oraz zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniach winny zawierać informację, iż jest ono prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. z siedzibą w Bytomiu, a w postępowaniu nie obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana dalej „SWZ” powinna zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego, adres poczty elektronicznej;
 - 2) tryb udzielenia zamówienia;
 - 3) opis przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
 - 4) termin wykonania zamówienia;
 - 5) warunki udziału w postępowaniu;
 - 6) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 7) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - 8) opis sposobu przygotowania oferty;
 - 9) miejsce i termin składania ofert;
 - 10) termin związania ofertą;
 - 11) informację o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów;
 - 12) informację o zgodzie na powierzenie części prac podwykonawcom lub zastrzeżenie obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 13) istotne postanowienia umowy lub wzór umowy.
2. SWZ może zawierać również:
 - 1) informacje o przewidywanych negocjacjach prowadzonych zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu;
 - 2) wymagania dotyczące wadium, jeśli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium;
 - 3) informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia;
 - 4) inne informacje stosownie do udzielanego zamówienia.
3. Zamawiający zapewnia na stronie internetowej bezpłatny, pełny, bezpośredni i nieograniczony dostęp do SWZ od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, przy czym prośba musi wpłynąć nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po terminie wskazanym w ust. 4, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie prowadzi do przedłużenia terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Zamawiający udostępnia wyjaśnienia treści SWZ, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej.

8. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach i informuje o tym wykonawców na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

§ 9

TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

1. Niniejszy Regulamin przewiduje, przy udzielaniu zamówień, stosowanie następujących trybów postępowania:
 - 1) przetarg nieograniczony;
 - 2) zaproszenie do złożenia oferty;
 - 3) zapytanie o cenę;
 - 4) zamówienie z wolnej ręki;
 - 5) licytacja elektroniczna.
2. Zamawiający wybierając tryb dla danego zamówienia ma na celu uzyskanie najkorzystniejszych warunków zamówienia i sprawne przeprowadzenie postępowania w celu udzielenia zamówienia.
3. Postępowania w trybach zaproszenia do złożenia oferty i zapytania o cenę mogą zostać poprzedzone wstępnymi kwalifikacjami mającymi na celu wyłonienie wiarygodnych Wykonawców, zdolnych wykonać dany rodzaj zamówienia.
4. Dla trybów przetarg nieograniczony, zaproszenie do złożenia oferty i zapytania o cenę, Zamawiający może zastosować dalsze etapy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Drugi etap postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może przeprowadzić w formie negocjacji, na zasadach opisanych w § 10, lub licytacji elektronicznej z Wykonawcami, w liczbie określonej przez Zamawiającego w SWZ lub zaproszeniu, którzy kolejno złożyli najkorzystniejsze oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. Trzeci etap postępowania o udzielenie zamówienia to udzielenie wyłączności do ewentualnych dalszych negocjacji Wykonawcy, który w drugim etapie złożył najkorzystniejszą ofertę niepodlegającą odrzuceniu.
6. Z Wykonawcami zakwalifikowanymi do dalszego etapu lub z Wykonawcą, któremu udzielono wyłączności do dalszych negocjacji, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje w zakresie warunków, które zostały zaoferowane przez Wykonawcę, a które podlegają ocenie wg przyjętych kryteriów oceny ofert. Sposób przeprowadzenia i zakres negocjacji oraz ilość etapów Zamawiający każdorazowo określi w SWZ lub zaproszeniu.
7. Wykonawca zakwalifikowany do kolejnych etapów postępowania nie może złożyć oferty mniej korzystnej od oferty złożonej w poprzednim etapie.
8. Termin kolejnego etapu postępowania wyznacza Zamawiający.

§ 10

NEGOCJACJE

1. Negocjacje to etap udzielania zamówienia, w którym Zamawiający negocjuje warunki realizacji zamówienia z wybranymi przez siebie Wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert.

2. Zaproszenie do negocjacji zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego,
 - 2) nazwę zamówienia,
 - 3) warunki udziału w negocjacjach.
3. Zamawiający prowadzi negocjacje w celu doprecyzowania lub uzupełnienia warunków umowy oraz ceny wykonania zamówienia.
4. Negocjacje mają charakter poufny.
5. Negocjacje mogą być prowadzone bezpośrednio przez przedstawicieli stron lub w drodze pisemnej wymiany informacji pomiędzy stronami, w tym z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych.

§ 11

PRZETARG NIEOGRANICZONY

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu zgodnie z postanowieniami § 7 ust.1.
3. Zamawiający wraz z publikacją ogłoszenia o zamówieniu umieszcza na stronie internetowej SWZ wraz z załącznikami, zawierającą informacje opisane w § 8.
4. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, a jeżeli Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również te dokumenty, a także informację jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę na realizację części zamówienia przez podwykonawców.
5. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, jednak nie krótszy niż 10 dni kalendarzowych od dnia publikacji ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia negocjacji z Wykonawcami na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie.

§ 12

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Zaproszenie do złożenia oferty to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający zwraca się do wybranych Wykonawców o złożenie przez nich oferty, zgodnie z § 7 ust. 2.
2. Wraz z zaproszeniem do złożenia oferty Zamawiający przesyła Wykonawcom SWZ, zawierającą informacje opisane w § 8.
3. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie złożenie oferty, jednak nie krótszy niż 7 dni kalendarzowych od dnia przesłania zaproszenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia negocjacji z Wykonawcami na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie.

§ 13

ZAPYTANIE O CENĘ

1. Zapytanie o cenę to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie Wykonawców zgodnie z § 7 ust. 2 lub udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania o cenę, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi o ustalonych standardach technicznych, funkcjonalnych i jakościowych,
3. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, jednak nie krótszy niż 3 dni kalendarzowe od dnia przesłania zapytania.
4. Zapytanie o cenę prowadzi się w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania lub poczty elektronicznej.
5. Wykonawca składa sporządzoną przez siebie ofertę w miejscu, terminie i formie wskazanymi przez Zamawiającego w zapytaniu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia negocjacji z Wykonawcami na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie.
7. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy który zaoferował najniższą cenę.
8. Zawarcie umowy z wykonawcą w formie pisemnej nie jest wymagane, chyba że taki obowiązek wynika z odrębnych przepisów prawa lub jest wynikiem decyzji Zamawiającego.

§ 14

LICYTACJA ELEKTRONICZNA

1. Licytację elektroniczną przeprowadza się jako kolejny etap postępowania, jeżeli kryterium oceny ofert jest cena.
2. W przypadku prowadzenia licytacji elektronicznej należy stosować się do poniższych zasad:
 - 1) cena wywoławcza jest ustalana na podstawie najniższej ceny ofert nie podlegających odrzuceniu, natomiast wysokość postąpienia ustala Przewodniczący Komisji Przetargowej lub osoba przez niego wyznaczona ze składu Komisji Przetargowej,
 - 2) licytacja rozpoczyna się od podania wysokości postąpienia oraz ceny wywoławczej przedmiotu zamówienia,
 - 3) licytację prowadzi Przewodniczący Komisji Przetargowej lub osoba przez niego wyznaczona ze składu Komisji Przetargowej,
 - 4) wygrywającym licytację jest Wykonawca, który złożył ofertę z najniższą ceną.
3. Komisja Przetargowa sporządza protokół z przebiegu licytacji z zaproszonymi Wykonawcami.
4. W przypadku braku odpowiedzi na zaproszenie do licytacji Komisja Przetargowa przyjmuje jako ostateczną cenę złożoną przez Wykonawcę w ofercie.
5. Wykonawca związany jest swoją ostatnią ceną podaną w toku licytacji.

§ 15

ZAMÓWIENIE Z WOLNEJ RĘKI

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach z wybranym Wykonawcą, opisanych w §10.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę:
 - a) z przyczyn technicznych lub innych o obiektywnym charakterze;
 - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów (np. prawa autorskie wynikające z wykonania projektu);
 - c) w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej.
 - 2) zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, kiedy wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, ze względu na wyjątkową sytuację, której nie dało się przewidzieć;
 - 3) w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego lub zaproszenia do złożenia oferty nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
 - 4) w przypadku udzielania dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowymi i nieprzekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia;
 - 5) w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień powtarzających się, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub zaproszenia do złożenia oferty;
 - 6) w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy dostaw, zamówień powtarzających się, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana Wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorze;
 - 7) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym;
3. Tryb zamówienia z wolnej ręki rozpoczyna się od zaproszenia Wykonawcy, z którym mogą być prowadzone negocjacje. Wraz z zaproszeniem do negocjacji Zamawiający przekazuje Wykonawcy informacje na temat negocjacji, dotyczące w szczególności istotnych

postanowień lub ogólnych warunków umowy w sprawie zamówienia. W zaproszeniu Zamawiający może żądać wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także określenia, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

4. W trybie zamówienia z wolnej ręki nie sporządza się SWZ oraz nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.
5. Zaproszony do negocjacji Wykonawca najpóźniej wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia powinien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

§ 16

WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia, w takim przypadku powinni utworzyć konsorcjum.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie Zamówienia i ewentualnego zawarcia umowy.
4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Zamawiający może określić warunki realizacji zamówienia przez Wykonawców, o których mowa w ust. 2, w inny sposób niż w przypadku pojedynczych Wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne.
7. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane lub usługi.

§ 17

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.
2. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - 2) uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej;
 - 5) inne stosowne do udzielanego zamówienia.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy oświadczenia lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, a także wszelkich innych dokumentów, które pozwolą na dokonanie oceny wiarygodności złożonej oferty oraz ocenę wiarygodności finansowej Wykonawcy. Szczegółowe wymagania będą każdorazowo określone w SWZ lub zaproszeniu do składania ofert lub w innych dokumentach zamówienia.
 4. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie. Nieuzupełnienie dokumentów we wskazanym terminie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
 5. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

§ 18

WADIUM

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium, w wysokości nie większej niż 3% szacunkowej wartości zamówienia.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się datę i godzinę zaksięgowania kwoty wadium na rachunku Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium nie podlega waloryzacji ani oprocentowaniu.
8. W przypadku wniesienia wadium w jednej z pozostałych form określonych w ust. 3 pkt 2-3, wniesienie dokumentu wadium powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta (wystawcę), tj. oryginału dokumentu.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

11. Zamawiający niezwłocznie zwraca wadium na wniosek Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium, a w przypadku wadium wniesionego w formach wskazanych w ust. 3 pkt 2-3 występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie uzupełnił dokumentów lub oświadczeń co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

§ 19

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SWZ lub zaproszeniu.
2. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku prowadzenia negocjacji na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie, bieg terminu związania ofertą Wykonawcy zakwalifikowanego do dalszego etapu postępowania nie ulega przerwaniu.
7. Bieg terminu związania ofertą Wykonawcy zakwalifikowanego do dalszego postępowania, złożoną w danym etapie biegnie od początku.

§ 20

SKŁADANIE OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa sporządzoną przez siebie ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Oferta, oświadczenia o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu oraz wymagane dokumenty, składane są w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, rozumianym jako zaawansowany podpis elektroniczny ujęty w e-dowodzie, lub w formie

- dokumentowej, rozumianej jako cyfrowe odwzorowanie formy pisemnej (tj. skan), chyba że treść SWZ stanowi inaczej.
3. Wykonawca, który złożył dokumenty, o których mowa w ust. 2 w formie dokumentowej, a którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do złożenia oryginalnych egzemplarzy wyżej wskazanych dokumentów przed podpisaniem umowy, pod rygorem odmowy podpisania umowy przez Zamawiającego oraz odrzucenia oferty Wykonawcy.
 4. Inne oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w miejscu, terminie i formie wskazanej przez Zamawiającego w treści SWZ np. pisemnie lub drogą elektroniczną (mailem lub z wykorzystaniem platformy przetargowej do elektronicznego prowadzenia postępowań).
 5. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ lub zaproszenia.
 6. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
 7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 8. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej lub równoważnej.
 9. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny, a podział taki jest racjonalny. W takim przypadku Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że Zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden Wykonawca.
 10. Zamawiający określa w SWZ lub w zaproszeniu do składania ofert, czy dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia lub zastrzega obowiązek osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 11. Zamawiający może żądać wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazania tych podwykonawców.

§ 21

WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy Wykonawcę:
 - 1) którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - c) pracy cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - d) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego,

- przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego ogłoszono upadłość;
 - 3) który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
2. Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia może wykluczyć Wykonawcę:
- 1) który w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządził szkodę Zamawiającemu nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania;
 - 2) który dotychczas realizowane na rzecz Zamawiającego dostawy, usługi lub roboty budowlane wykonywał bez zachowania należytej staranności lub niezgodnie z umową;
 - 3) z którym Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia albo odstąpił od umowy w części lub w całości w sprawie zamówienia, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie, wypowiedzenie albo odstąpienie od umowy nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 4) który w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania rozwiązał umowę lub odstąpił od umowy w części lub całości z przyczyn leżących po jego stronie;
 - 5) który znajduje się w sporze z Zamawiającym, przez który należy rozumieć spór prowadzony w ramach postępowania przed sądami powszechnymi, administracyjnymi lub innymi organami i instytucjami;
 - 6) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę z postępowania również na podstawie innych przesłanek, o ile taką możliwość przewidział w SWZ lub zaproszeniu.
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, który został wykluczony, uzasadniając przyczynę wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 22

ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) jest niezgodna z postanowieniami Regulaminu;
 - 4) jej treść nie odpowiada treści SWZ lub zaproszenia;

- 5) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
 - 6) zawiera błędy nie podlegające poprawie;
 - 7) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 9) Wykonawca nie wniósł wadium lub wadium jest nieprawidłowo wniesione;
 - 10) Wykonawca nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub uzupełnień do oferty;
 - 11) Wykonawca zmienił swoją ofertę po terminie składania ofert;
 - 12) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w § 24 ust. 5;
 - 13) Wykonawca nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą.
2. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
 3. Zamawiający niezwłocznie informuje o odrzuceniu oferty Wykonawcę, którego oferta została odrzucona.

§ 23

RAŻĄCO NISKA CENA

1. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
3. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy jako ofertę z rażąco niską ceną, jeżeli Wykonawca nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub jej istotnych części składowych.

§ 24

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
2. Zamawiający po otwarciu ofert w przypadku postępowania w trybie przetargu nieograniczonego udostępnia informację z otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania, podając nazwę (firmę) oraz siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień oświadczeń i dokumentów lub wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych

dokonanych poprawek,

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo najpierw do dokonania oceny ofert, a następnie bada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W takim przypadku Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), nie bada również wszystkich oświadczeń Wykonawców. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy.
7. W przypadku braku, niekompletności czy błędów dotyczących złożonych wraz z ofertą oświadczeń i/lub dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ lub zaproszeniu.
9. Kryteriami oceny ofert może być cena lub koszt oraz inne kryteria jakościowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia określone w SWZ lub zaproszeniu do złożenia oferty lub innych dokumentach zamówienia.
10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną lub kosztem.
11. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie:
 - 1) Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) oraz adres siedziby lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę lub koszt wybranej oferty wraz z przyznaną punktacją, a w przypadku postępowania w trybie przetargu nieograniczonego dodatkowo zamieszcza tę informację na stronie internetowej

- prowadzonego postępowania;
- 2) Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 14. Zamawiający zawiera umowę w sprawie Zamówienia po przekazaniu wybranemu w toku postępowania Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed pływem terminu związania z ofertą.
 15. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, albo unieważnić postępowanie.

§ 25

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, aż do zawarcia umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania zwrotu kosztów ani pokrycia jakichkolwiek szkód.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, w szczególności gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia, lub taką która może mieć wpływ na wynik postępowania;
 - 6) wybrany Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy albo nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 7) w trybie z wolnej ręki negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, a w przypadku prowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego dodatkowo umieszcza tę informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

§ 26

UMOWY RAMOWE

1. Umową ramową jest Umowa zawarta między Zamawiającym a jednym lub większą liczbą Wykonawców.
2. Celem Umowy ramowej jest ustalenie warunków dotyczących zamówień, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen i jeżeli jest taka potrzeba przewidywanych ilości.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę ramową po przeprowadzeniu postępowania, stosując odpowiednio przepisy dotyczące udzielania zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego.
4. W trakcie związania umową ramową dopuszczalne są zmiany specyfikacji, o ile nie są istotne.
5. Żadna zmiana nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert.
6. Umowy ramowe zawiera się maksymalnie na 4 lata (tylko w uzasadnionych sytuacjach na dłuższy okres). W tym czasie Zamawiający będzie mógł udzielić jednego, kilku bądź nawet kilkunastu konkretnych zamówień. Za każdym razem będzie wybierał Wykonawcę z grona tych, z którymi zawarł umowę ramową.
7. Umowę ramową zawiera się:
 - 1) z jednym Wykonawcą, jeżeli z przyczyn technicznych lub organizacyjnych zawarcie umowy z większą liczbą Wykonawców byłoby dla Zamawiającego niekorzystne;
 - 2) co najmniej z trzema Wykonawcami, chyba że oferty nie podlegające odrzuceniu złożyło mniej Wykonawców.

§ 27

UMOWY W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ

1. Do umów w sprawach zamówień udzielonych zgodnie z niniejszym Regulaminem, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Umowa wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i warunkami przedstawionymi w SWZ lub zaproszeniu lub innych dokumentach zamówienia.
4. Dopuszczalna jest zmiana w postanowieniach zawartej umowy, w szczególności gdy:
 - 1) zmiany zostaną uznane przez Zamawiającego za korzystne dla niego;
 - 2) zmiany zostały przewidziane w dokumentach zamówienia w postaci postanowień umownych, przewidujących w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz terminu realizacji zamówienia;
 - 3) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie wszczęcia postępowania.
5. Umowę zawiera się na czas oznaczony.
6. Umowę, której przedmiotem są świadczenia okresowe lub ciągłe, Zamawiający może zawrzeć na okres dłuższy niż 4 lata, jeżeli wykonanie Zamówienia w dłuższym okresie spowoduje oszczędności kosztów realizacji Zamówienia w stosunku do okresu

czteroletniego lub jest to uzasadnione zdolnościami płatniczymi Zamawiającego lub zakresem planowanych nakładów oraz okresem niezbędnym do ich spłaty.

7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 28

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu zabezpieczenie przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia.
7. Kwota, o której mowa w ust. 6, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

§ 29

DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWAŃ

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza protokół postępowania.
2. Oferty, wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Na pisemny wniosek Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, Zamawiający udostępnia dokumenty, o których mowa w ust. 3.
5. Udostępnienia protokołu i innych dokumentów dokonuje się wyłącznie:
 - 1) do wglądu w siedzibie Spółki, w dniach i godzinach pracy Zamawiającego,
 - 2) w obecności członka Komisji Przetargowej.

6. Z udostępnienia dokumentów sporządza się notatkę i włącza ją do dokumentacji postępowania.
7. Dokumentację postępowania oraz protokół postępowania wraz z załącznikami w sposób gwarantujący ich nienaruszalność – przechowuje się przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 30

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami niniejszego Regulaminu czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie niniejszego Regulaminu. Odwołanie wnosi się w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o czynności lub zaniechaniu Zamawiającego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, którym zarzuca się niezgodność z przepisami Regulaminu, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów.
3. Odwołujący się może cofnąć odwołanie w każdym czasie.
4. Odwołanie zostaje rozpatrzone w terminie do 14 dni od dnia doręczenia odwołania.
5. Odwołanie może być rozpatrywane w obecności Wykonawcy, wówczas o terminie rozpatrzenia odwołania Wykonawca zostaje poinformowany pisemnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, najpóźniej 3 dni przed terminem rozpatrzenia odwołania.
6. W przypadku zaproszenia Wykonawcy na rozpatrzenie odwołania, Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć w rozpatrywaniu odwołania. Decyzja, co do obecności Wykonawcy w trakcie rozpatrywania odwołania należy do Zamawiającego. Nieobecność Wykonawcy, w przypadku jego zaproszenia, skutkuje odrzuceniem odwołania.
7. Odwołanie może zostać uwzględnione lub oddalone. Uwzględnienie odwołania powoduje powtórzenie albo unieważnienie czynności oprotestowanych.
8. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania nie można zawrzeć umowy, chyba że wymaga tego interes Spółki.

§ 31

KOMISJA PRZETARGOWA

1. Komisja przetargowa powoływana jest przez Prezesa Zarządu.
2. Zasady i tryb pracy Komisji przetargowej określa Regulamin pracy Komisji przetargowej ustanowiony przez Prezesa Zarządu.

§ 32
OBOWIĄZYWANIE REGULAMINU

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 3 października 2024 r.

CZŁONEK ZARZĄDU
DYREKTOR DS. ROZWOJU

mgr Krzysztof Wójcik

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR SPÓŁKI

mgr inż. Sławomir Kamiński